

क्रमांक:- ग्रासयो २००७/प्र.क्र.४८/यो.९  
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,  
मंत्रालय, मुंबई:- ४०० ०३२  
दिनांक:- ३ सप्टेंबर, २००७

संदर्भ:- शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.१५/०४/१२,  
दि. २५ मे, २००६

### कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-याच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारीत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९(१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख /कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांना दुय्यम अधिका-यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्याबाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरीष्ठ अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक २००७०९०३१२१५२३००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

( अ.म. बिबीकर )

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

सचिव ( ग्राम विकास व पंचायत राज ) यांचे स्वीय सहाय्यक ,

ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व अधिकारी,

ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व कार्यासने,

अवर सचिव/कार्यासन अधिकारी(आस्था-१,२,३, रोखशाखा), ग्राम विकास व जलसंधारण

विभाग

निवड नस्ती

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ९(१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

अ.क्र.	विषय	स्तर			आदेश/प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
१	MMRDA ची पुनर्रचना करणे, योजनेशी संबंधित अधिकाऱ्यांच्या परदेश दौऱ्यास मंजूरी देणे, प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/मुख्य अभियंता	सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.)	उप सचिव
२	केंद्र शासन / NRRDA यांनी आयोजित केलेल्या आढावा बैठकांचे कागदपत्र तयार करणे, राज्यस्तरीय आढावा बैठकांचे आयोजन	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/मुख्य अभियंता	सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.)	उप सचिव
३	CAG च्या ऑडीट रिपोर्ट वर कार्यवाही करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/मुख्य अभियंता	सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.)	कक्ष अधिकारी
४	वन जमिनी , योजनेमध्ये निर्माण होणाऱ्या रस्त्यांच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/मुख्य अभियंता	सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.)	कक्ष अधिकारी
५	प्रयोगशाळा स्थापन करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/मुख्य अभियंता	सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.)	कक्ष अधिकारी
६	नक्षलग्रस्त भागातील रस्त्यांच्या कामाचा प्रस्ताव तयार करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/मुख्य अभियंता	सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.)	कक्ष अधिकारी
७	जिल्हा परिषदांमधील योजनांसाठी Quality Control Mechanism अंमलात आणणे, राज्य गुणवत्ता समन्वयक (SQC) व राज्य गुणवत्ता निरीक्षक (SQM) यांची नियुक्ती करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/मुख्य अभियंता	सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.)	उप सचिव
८	वरील विषयाशी संबंधित विधानमंडळाकडील प्रश्न, आश्वासने, न्यायालयीन प्रकरणे इ. बाबी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/मुख्य अभियंता	सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.)	उप सचिव
९	कंत्राटदारांचे पंजीकरण	कक्ष अधिकारी	उप सचिव / मुख्य अभियंता	सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.)	उप सचिव